

## Einzelcoaching

Es besteht auch die **Möglichkeit eines Einzelcoachings** ohne Kursteilnahme.

## Zielgruppe

- » Sie haben einen **ESF BAMF Kurs** absolviert?  
oder
- » Sie haben an einer **AVGS Maßnahme Kommunikation Konkret** teilgenommen?  
oder
- » Sie haben einen anderen **berufsbezogenen Sprachkurs** abgeschlossen?  
oder
- » Sie stehen auf der **Warteliste für einen ESF-BAMF-Kurs** und wurden nach dem Test für T-I-C als geeignet empfohlen?  
oder
- » Sie sind **Kunde der Agentur für Arbeit ohne Leistungsbezug** und bekommen eine Empfehlung der Agentur für T-I-C?  
oder
- » Sie verfügen mindestens über **Sprachkenntnis im Bereich B1**?
- » Trotz **hoher Motivation und Einsatzbereitschaft** haben Sie noch keinen Zugang zum Arbeitsmarkt gefunden?

**Dann ist unser Angebot genau das richtige für Sie! Sprechen Sie uns gerne an.**

**Projektzeitraum:**

März 2014 bis Februar 2017

## Ansprechpartner

Kursort Nagelsweg 14  
**ASTRID SCHMUHL**  
passage gGmbH  
Tel. 040 / 24 87 48-16  
astrid.schmuhl@passage-hamburg.de



Kursort Mönckebergstr. 17  
**FLORIAN FELKER**  
Hamburger Volkshochschule  
Tel. 040 / 60 94 36 29  
f.felker@vhs-hamburg.de



Kursort Conventstraße 14  
**CAROLINE FIESELER**  
Interkulturelle Bildung Hamburg e.V.  
Tel. 040 / 253 06 25-12  
caroline.fieseler@ibhev.de



Foto: 123rf

# T♦I♦C

## Training ♦ Information ♦ Coaching

Das Projekt T♦I♦C wird aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) finanziert und von der Freien und Hansestadt Stadt Hamburg kofinanziert.



Europäische Union  
Europäischer Sozialfonds ESF  
Chancen nutzen, Beschäftigung sichern!



# Inhalte

---

## 1. Sechswöchiger Kurs zur Vorbereitung auf den Arbeitsmarkt

Der Kurs ist in drei Themengebiete unterteilt. Er findet dreimal wöchentlich statt und umfasst insgesamt 90 Unterrichtsstunden.

### Inhalte des Kurses:

#### Schreiben und Sprechen am Arbeitsplatz (30 Unterrichtsstunden)

- » schriftsprachliche Anforderungen aus dem beruflichen Kontext
- » Sprachmuster und sprachliche Strukturen im beruflichen Umfeld
- » Besonderheiten der telefonischen Kommunikation
- » Auskünfte geben, Informationen einholen, Anfragen formulieren
- » Gängige Briefformalien
- » Textsorten im Berufsalltag verstehen und schreiben, z. B. Memos, Gesprächsnotizen, Protokolle

Für einen  
besseren Einstieg  
in den Beruf

#### Bewerbungsbegleitung

(30 Unterrichtsstunden)

- » Wie stellen Arbeitgeber ein?
- » Offener und verdeckter Arbeitsmarkt
- » Such- und Bewerbungsstrategien
- » Fachkompetenzen, Schlüsselkompetenzen
- » Bewerbungsarten
- » Lebenslauf und Anschreiben
- » Stellenanalyse
- » Vorstellungsgespräche trainieren

#### Verhalten in der Arbeitswelt (Business Knigge) und Interkulturelles Training

(30 Unterrichtsstunden)

- » Kultur, Kulturstandards und Kulturschock
- » Begrüßen und Grüßen in Deutschland
- » Umgangsformen in der Arbeitswelt
- » Wie verhalte ich mich auf dem Arbeitsmarkt?
- » Netzwerken
- » Gespräche in den Pausen
- » Stressbewältigung

**Die inhaltliche Ausgestaltung des Kurses ist flexibel und wird an die jeweiligen Bedarfe der Teilnehmer angepasst.**

## 2. Individuelles Coaching

Ein individuelles Coaching unterstützt Sie bei der Optimierung Ihrer Bewerbungsstrategien.

- » Reflexion der bisherigen Bewerbungsbemühungen
- » Erarbeitung realistischer Perspektiven
- » Strategieplanung
- » Persönliche Netzwerke nutzen
- » Kompetenzbilanz

Coaching  
auch ohne  
Kursbesuch  
möglich

## 3. „Treffpunkt Beruf“

Hier erhalten Sie Informationen über wichtige Aspekte des deutschen und besonders des Hamburger Arbeitsmarktes.

Der Treffpunkt Beruf findet einmal monatlich zu unterschiedlichen Themenschwerpunkten statt. Zeit und Ort werden im Rahmen der Kurse bekannt gegeben.

### Inhalte:

- » Bewerberauswahl aus Sicht der Personaler
- » Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse
- » Netzwerke zur Arbeitsplatzsuche nutzen
- » ...